

# Praktische informatie schooljaar 2022-2023



Kloosterstraat 7, B-2990 Wuustwezel

T 03 669 62 63

secretariaat@stella-matutina.be  
<http://www.stella-matutina.be>

## Inhoud

Schoolvisie .....	4
Verlofkalender en vakantieperiodes 2022-2023 -- schooltijden .....	6
Schoolboeken - laptops en chromebooks .....	6
CLB, leerlingen- en studiebegeleiding.....	7
Zorg om leerlingen .....	8
Medisch schooltoezicht .....	8
Excursies, meerdaagse reizen, klasdagen .....	8
Houding en kleding .....	9
Schoolreglement en concrete leefregels.....	9
Rapporten en evaluaties.....	10
Oudercontacten en infoavonden .....	11
Overgangsnormen en attesten .....	12
Busvervoer .....	12
Praktische punten - leerlingensecretariaat .....	13
Refter en middagpauze.....	14
Communicatie - Smartschool .....	15
Praktische afspraken i.v.m. de lessen lichamelijke opvoeding .....	17
Contactgegevens.....	19

Beste ouders, leerlingen

Dit infoboekje bevat voor het komende schooljaar allerlei gegevens, nuttig zowel voor ouders als voor leerlingen.

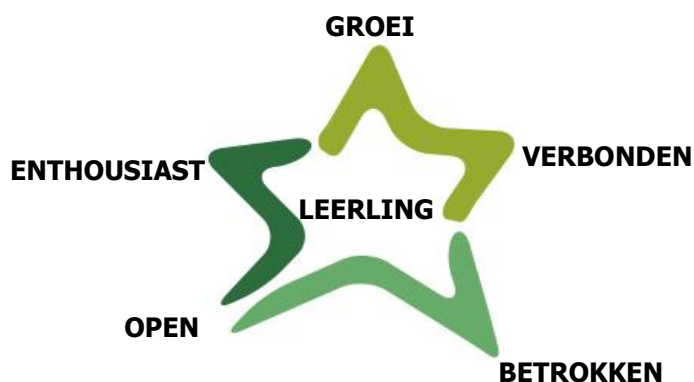
U bewaart dit boekje best gedurende het hele schooljaar, omdat het u mogelijk af en toe goed van pas komt.

Wij wensen u nog een succesvol en aangenaam schooljaar toe.

Namens het schoolteam van Stella Matutina.

P. Van den Plas  
directeur

K. Bosmans  
pedagogisch directeur



In Stella Matutina staat elke leerling centraal, van de meest praktisch denkende tot de theoretisch gerichte leerling. We voeden hen op tot fijne, kritische jongvolwassen burgers met een positief zelfbeeld en bewust en actief deelnemend aan onze samenleving.

Elk sterpunt van ons logo staat voor een kernbegrip van onze visie.

### **Groei**

Iedere leerling is uniek en krijgt op onze school de kans om zijn talenten en kwaliteiten te ontdekken. We garanderen een gelijkwaardige leerwinst voor elke leerling. We betrekken leerlingen zoveel mogelijk bij hun leerproces. Eigen leerstrategieën ontwikkelen vormt de basis van succesvol leren. Door verbeelding te stimuleren motiveren we leerlingen om vernieuwende oplossingen te bedenken voor de kansen en uitdagingen van vandaag en morgen. We dagen leerlingen uit waar het kan, we ondersteunen waar nodig en bemoedigen om vol te houden ook als het wat moeilijker gaat.

We zetten in op de totale ontwikkeling van de leerling, waarbij zowel kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes een belangrijke rol spelen. Fouten maken mag en biedt nieuwe kansen.

Leerlingen leren voor zichzelf, de anderen en de omgeving zorgen. Wij vormen onze leerlingen tot bekwame, zelfstandige en kritische personen die bewust omgaan met informatiebronnen en media, opinies en ideeën en die een gezonde levensstijl hebben. We helpen hen bij reflectie over wat belangrijk is voor henzelf en voor de samenleving. Dit zal hen ook toelaten om de juiste keuzes te maken.

We werken verder aan een bekwaam lerarenteam. Bij het realiseren van doelen krijgt dit team de nodige ondersteuning vanuit het beleid. Leerkrachten krijgen de kans om zich verder te professionaliseren. Elke leerkracht maakt immers het verschil.

### **Verbonden**

Leerlingen mogen graag naar school komen en zich veilig en prettig voelen. Daarom maken we van onze school een plaats waar aangenaam en respectvol met elkaar wordt omgegaan. Een positief en veilig school- en klasklimaat zien wij als een voorwaarde om tot leren te komen. Dankzij het vertrouwen dat ze van anderen ervaren, kunnen ze leven, groeien en zich ontwikkelen.

We begeleiden jongeren in relatiebekwaamheid tegenover zichzelf, de anderen en de wereld. School maken we samen door om te leren gaan met ieders talenten en beperkingen. De school heeft aandacht voor elke leerling en bijzondere aandacht voor jongeren die het door omstandigheden moeilijker hebben. Vanuit de christelijke traditie maken we leerlingen solidair met mensen die in onze en andere samenlevingen minder kansen krijgen. Leerlingen en het hele schoolteam dragen zorg voor elkaar. We gaan als opvoeders een relatie aan met onze leerlingen en blijven geloven in hun mogelijkheden. We zijn waakzaam aanwezig en dragen de opvoedingsverantwoordelijkheid samen met het hele schoolteam. In deze zorg willen we ook onze verwachtingen blijven uitspreken en ons verzetten tegen onaanvaardbaar gedrag, zonder los te laten.

## **Open**

We stellen ons verdraagzaam op tegenover mensen van een andere etnische afkomst, cultuur, levensbeschouwing, of seksuele geaardheid. Streven naar sociale rechtvaardigheid en gelijkwaardigheid is voor ons vanzelfsprekend. Onze leerlingen staan open voor de christelijke waarden. Bezinning heeft op onze school een plaats. Wij vragen van onze leerlingen een open kijk op de wereld en wakkeren hun belangstelling aan voor cultuur, kunst, geschiedenis, politiek, wetenschap en techniek. We streven naar open communicatie en transparantie. We stellen ons open voor vernieuwing en inbreng van ouders en externe partners.

## **Betrokken**

Wij vragen dat onze leerlingen actief meewerken aan ons project. Leerlingen groeien naar zelfverantwoordelijkheid en autonomie. We vormen hen tot geëngageerde mensen die hun verantwoordelijkheid opnemen in de maatschappij van morgen. Het schoolteam, leerlingen en ouders werken samen aan een succesvolle toekomst voor elke jongere. Betrokken ouders zien we hierbij als een meerwaarde. Tegelijk geven we onze leerlingen dankbaarheid en waardering mee voor hun omgeving en zetten we hen aan tot een duurzame levensstijl met aandacht voor het milieu.

## **Enthousiast**

Het schoolteam van Stella Matutina biedt kwaliteitsvol onderwijs door een stimulerend aanbod te voorzien. We hebben oog voor de leefwereld, talenten en beperkingen van onze leerlingen en ons didactisch handelen wordt hierop afgestemd. Onze leerkrachten geven heel graag de liefde voor het vak door en laten leerlingen zoveel mogelijk proeven van verschillende domeinen. We begeleiden hen enthousiast bij niet-vakgebonden activiteiten of projecten, op sportief, cultureel of maatschappelijk gebied.

## Verlofkalender en vakantieperiodes 2022-2023 -- schooltijden

### **Begin van het schooljaar:**

Donderdag 1 september 2022. De leerlingen blijven op school tot 15u40.

Onze eerstejaarsleerlingen starten met onthaaldagen. Het is de bedoeling dat zij zich zo vlug mogelijk thuis voelen bij ons.

### **Vrije dagen tijdens het eerste trimester:**

Maandag 31 oktober 2022 – zondag 6 november 2022 (Allerheiligenvakantie)

Vrijdag 11 november 2022 – Wapenstilstand

Maandag 26 december 2022 – zondag 8 januari 2023 (Kerstvakantie)

### **Vrije dagen tijdens het tweede trimester:**

Maandag 20 februari 2023 – zondag 26 februari 2023 (Krokusvakantie)

Maandag 3 april 2023 – zondag 16 april 2023 (Paasvakantie)

### **Vrije dagen tijdens het derde trimester:**

Maandag 1 mei 2023 (Dag van de arbeid)

Donderdag 18 en vrijdag 19 mei 2023 (O.H.-Hemelvaart met brugdag)

Maandag 19 mei 2023 (Pinkstermaandag)

**Einde van het schooljaar:** de lessen eindigen op vrijdag 30 juni 2023.

### **Schooltijden:**

Ma, di, do, vr:	voormiddag: 8.25 u * - 12.00 u	(* belsignaal om 8.23 u)
	namiddag: 12.55 u * - 15.40 u of 16.30 u	(* belsignaal om 12.53 u)
Woe:	voormiddag: 8.25 u * - 12.00 u	
	namiddag: vrij (er wordt wel lesgegeven in de 6e jaren STW)	

## Schoolboeken - laptops en chromebooks

Voor alle te huren handboeken en aan te kopen werkboeken kunnen onze ouders en leerlingen terecht bij een externe boekenleverancier, namelijk Iddink Boekenfondsservice. De school stelt, samen met Iddink, de boekenlijsten op voor alle leerjaren en studierichtingen. Vanaf het moment dat deze beschikbaar zijn (= in de loop van de maand juni), brengen wij u daarvan per brief op de hoogte. Dan kunt u via de website van Iddink op een eenvoudige en snelle manier uw bestelling plaatsen. Wanneer u dit ten laatste begin juli doet, dan zal de levering tijdig en vlot gebeuren.

Iddink verleent u een volledige service tegen de meest gunstige voorwaarden die de school bedongen heeft, al staat het u als ouders vrij om de handboeken en werkboeken elders aan te kopen.

Mocht u nog vragen hebben bij het bestellen van de handboeken en werkboeken, dan kunt u begin juli nog altijd op de school terecht voor meer uitleg of hulp.

Vanaf september 2022 stelt de school aan alle leerlingen een chromebook of laptop (afhankelijk van de studierichting) ter beschikking, zowel om de lessen te volgen als om thuis lessen en evaluaties (toetsen) voor te bereiden, of om taken en opdrachten te maken.

Bij het begin van het schooljaar krijgt men alle informatie over de gebruikersvoorwaarden, de configuratie en het onderhoud van deze ict-apparaten.

### CLB, leerlingen- en studiebegeleiding

Medewerkers van CLB staan steeds ter beschikking van leerlingen en ouders. Vrij CLB Voor- en Noorderkempen is het centrum voor leerlingenbegeleiding dat verbonden is aan onze school website: [www.vclbvknk.be](http://www.vclbvknk.be). De hoofdzetel van het Vrije CLB Voor- en Noorderkempen is gevestigd aan: De Zwaan 28 te 2930 Brasschaat, tel. +32 3 651 88 85. Voor onze school is de vestigingsplaats: Nieuwstraat 67 2910 Essen, +32 3 667 28 28, [essen@vclbvknk.be](mailto:essen@vclbvknk.be).

CLB biedt gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school. Voor elke school werkt een multidisciplinair team met een arts, paramedisch werker, maatschappelijk werker en een psycho-pedagoog. Het CLB werkt op verschillende vlakken samen met de school, maar is geen deel van de school. Ze werken onafhankelijk, dus je kan ook rechtstreeks naar CLB gaan. Leerlingen jonger dan 12 jaar hebben toestemming van hun ouders nodig om bij het CLB in begeleiding te komen.

Voor problemen bij het studeren zijn uiteraard de vakleerkrachten en klastitularis het beste geplaatst om ondersteuning te bieden. Maar ook Smartschool, het digitale schoolplatform, is een bron van studie- en leertips.

Bij de leerlingenbegeleiding op onze school kunnen leerlingen terecht met socio-emotionele problemen of problemen in de klasgroep. Nagenoeg de hele week zijn onze leerlingenbegeleiders op school aanwezig. Je kan hen contacteren via het secretariaat of via een Smartschool-berichtje. Voor meer informatie: zie 'Zorg'.

Via de klassenraden is er het nodige overleg tussen de klastitularis en vakleerkrachten enerzijds, en iedereen die bij zorg betrokken is anderzijds: CLB, de Cel Leerlingenbegeleiding en de begeleiders van ondersteuningsnetwerken zoals VOKAN.

Meer informatie, met o.a. alle namen en contactgegevens van CLB-medewerkers, VOKAN-ondersteuners en leerlingenbegeleiders, vind je terug in de speciale flyer: 'Zorg en begeleiding voor leerlingen' (bij het begin van het schooljaar).

Verder worden de leerlingen van de eerste, tweede, zesde en zevende jaren begeleid in hun studiekeuze, door de klastitularis en – indien nodig – in persoonlijke gesprekken met medewerkers van CLB.

## Zorg om leerlingen

Zorg om leerlingen, zowel de zorg op het socio-emotionele vlak als de leerzorg, staat in onze school erg centraal. We geloven daarbij ook heel sterk in een preventieve aanpak, door te werken aan een schoolklimaat waarin veel aandacht is voor het welbevinden van leerlingen. En wat de leerzorg betreft, streven we naar een preventieve brede basiszorg voor alle leerlingen, met een aanpak op maat van iedere jongere en dit volgens de principes van het 'handelingsgericht werken'. Deze aanpak komt niet alleen leerlingen ten goede die te maken hebben met specifieke behoeften (zoals dyslexie, dyscalculie, AD(H)D, ASS). Maar een brede basiszorg met 'handelingsgericht werken' is goed voor alle leerlingen. Voor een (beperkt) aantal leerlingen zal dit echter niet volstaan; zij hebben nood aan een verhoogde zorg met specifieke maatregelen.

Meer informatie hierover verneemt u bij het intakegesprek (n.a.v. een inschrijving); u kan ook te allen tijde contact opnemen met de directie of de leerlingbegeleiding van de school.

## Medisch schooltoezicht

Elke leerling heeft verschillende keren een contactmoment bij de CLB-arts en/of de paramedisch werker op de school zelf. Het CLB biedt ook gratis inentingen aan. Daarbij wordt het vaccinatieprogramma gevolgd dat door de overheid is aanbevolen. Om inentingen te kunnen geven, heeft het CLB een schriftelijke toestemming nodig.

Een overzicht van de medische contactmomenten en soorten inentingen vind je terug op de website van het CLB: [www.vclbvknk.be](http://www.vclbvknk.be). Tijdens het contactmoment mag je altijd vragen stellen aan de paramedische medewerker en de arts.

Contactgegevens: via Vrij CLB Essen, Nieuwstraat 67 te 2910 Essen (tel. 03 667 28 28).

## Excursies, meerdaagse reizen, klasdagen

In de loop van het schooljaar organiseert de school excursies naar tentoonstellingen, bedrijven, alsook theater- of filmbezoeken die van belang zijn voor de vorming en de ontwikkeling van de leerling. De kosten voor film- en theaterbezoeken worden zo laag mogelijk gehouden, mede doordat de meeste voorstellingen kunnen doorgaan in de zaal G.C. Kadans in Wuustwezel.

Voor de derdejaars is er een sportieve meerdaagse (fietsweek in Nederland), voor de vierdejaars een tweedaagse uitstap naar Amsterdam, en voor de vijfdejaars is er een tweedaagse uitstap naar Parijs. Onze laatstejaars kunnen deelnemen aan een 5-daagse eindejaarsreis naar Berlijn.

Daarnaast zijn er 1 à 2 dagexcursies in de verschillende leerjaren. Deze informatie is wel onder voorbehoud van mogelijke wijzigingen.



Al deze activiteiten maken, net zoals de jaarlijkse Sportdag (donderdag 15 september 2022) of de Sponsortocht, deel uit van de vorming op onze school, en deelname eraan is verplicht (behalve bij meerdaagse buitenlandse excursies). Wat afwezigheden en ziekte betreft, geldt dan ook de gebruikelijke reglementering zoals opgenomen in het schoolreglement.

Op de Sportdag en bij bepaalde excursies in en rond Wuustwezel wordt gebruik gemaakt van de fiets als vervoermiddel. Deze fietsexcursies gebeuren onder begeleiding en volgens de aanwijzingen van de leraren of opvoeders. Van de leerlingen wordt ook verwacht dat ze daarbij een fluovestje dragen, waardoor hun zichtbaarheid en veiligheid toenemen. Deze fluovestjes worden door de school ter beschikking gesteld.

## Houding en kleding

Het uiterlijk voorkomen van de leerlingen moet aangepast zijn aan ons schoolleven. Het is dan ook nodig om daarover goede afspraken te maken. Wij vragen een verzorgde, sobere kledij. Extravagante haartooi en make-up, opvallende piercings en te korte of weinig verhullende kledij horen voor ons enkel thuis in de vrijetijdssfeer.

Er is voor ons dus een duidelijk verschil tussen schoolkleding en vrijetijdskleding. Probeer voor jezelf en in overleg met je ouders dat onderscheid te maken. Tenslotte willen wij je hiermee ook begeleiden naar je volwassen leven, waar je inzake houding en kleding ook rekening zal moeten houden met de verwachtingen van je onmiddellijke omgeving (een leidinggevende, collega's, klanten,...). Wat we daar precies mee bedoelen, vind je terug in het schoolreglement.

Op school is het gebruik van gsm's, tablets, smartphones of gelijkaardige multimedia-toestellen enkel toegestaan tijdens de pauzes, behoudens in bepaalde lessituaties waar deze toestellen een didactische meerwaarde kunnen hebben. Maar het gebruik van gsm of smartphone tijdens de pauzes is wel aan bepaalde regels onderworpen: zo is het verboden om foto's of filmopnames te maken; dit zijn trouwens schendingen van iemands privacy. Wij willen als school onze leerlingen ook sensibiliseren rond het gebruik van de gsm. Bedenk ook dat de school elke verantwoordelijkheid afwijst bij verlies of diefstal van deze apparaten.

## Schoolreglement en concrete leefregels

Hiervoor verwijzen wij naar het uitgebreide schoolreglement dat je bij het begin van het schooljaar ontvangt. Bij dat schoolreglement horen ook volgende bijlagen :

- afspraken in verband met het gebruik van Smartschool (terug te vinden in deze infobrochure);
- afspraken in verband met de lessen lichamelijke opvoeding (eveneens terug te vinden in deze infobrochure);
- een gedetailleerde kostenraming voor het volgende schooljaar;

- engagementsverklaring tussen de school en de ouders (bijlage 1 bij het uitgebreide schoolreglement). Deze verklaring bevat wederzijdse afspraken in verband met :
  - oudercontacten
  - regelmatige aanwezigheid van leerlingen en het spijbelbeleid van de school
  - vormen van individuele leerlingenbegeleiding
  - een engagement ten aanzien van het Nederlands als onderwijstaal.

Het uitgebreide schoolreglement (met de bijlagen) is ter inzage via het digitaal schoolplatform <http://stella-matutina.smartschool.be/> of via de website van de school: [www.stella-matutina.be](http://www.stella-matutina.be). Ouders die dat wensen, krijgen in september een papieren versie van het schoolreglement.

De dagelijkse en meer concrete leefregels voor de leerlingen zijn terug te vinden op de startpagina van Smartschool.

Het schoolreglement moet door de ouders en de leerling ter goedkeuring ondertekend worden. Pas na goedkeuring van het schoolreglement is de inschrijving in de school definitief.

## Rapporten en evaluaties

In de loop van het schooljaar ontvangen de leerlingen zevenmaal een rapport:

- Enkel 'dagelijks werk' of permanente evaluatie (DW): eind oktober, begin december, februari, begin juni;
- Dagelijks Werk (DW) en evaluaties (EX): Kerstmis, Pasen en einde schooljaar.

Voor elk vak wordt het behaalde resultaat in procenten weergegeven. Bij op het rapport zal de vakleerkracht vaak ook een vakcommentaar formuleren, waarin de leerling de nodige feedback en raadgevingen krijgt. Via hun co-account op Smartschool hebben ouders ook te allen tijde inzage in de studieresultaten van hun kind.

De puntenverdeling tussen permanente evaluatie of dagelijks werk (DW) en evaluaties (EX) hangt af van de graad, de onderwijsvorm (bv. BSO of TSO) of de studierichting. Bij bepaalde vakken (zoals talen) wordt met een 'cumulatief jaarcijfer' gewerkt: dit is een soort tussenstand van alle evaluaties en (taal-)taken tot op het moment van het rapport.

Meer informatie over het evaluatie- en rapportstelsel per graad of studierichting vind je terug op het rapport zelf en in een brief bij het eerste rapport in oktober.

Afwezigheid tijdens de evaluaties: voor elke afwezigheid, ook voor slechts één dag, is een doktersattest vereist. U verwittigt ook 's morgens de school. Dit geldt eveneens voor een afwezigheid de lesdag vóór het begin van een evaluatiereeks.

Daarnaast worden ook de leef- en leerhouding van de leerling beoordeeld. Tweemaal per schooljaar (eind oktober en in februari) ontvangen de leerlingen een attituderapport, waarbij we – met enkele nuances per graad – bijzondere aandacht besteden aan volgende aandachtspunten of attitudes:

Na te streven attitudes i.v.m. studie-inzet en doorzettingsvermogen:

- Je werkt actief mee tijdens de les.
- Je luistert aandachtig.

Enkel in 2e en 3e graad:

- Je zoekt zelfstandig naar een oplossing voor problemen en je bent een doorzetter.
- Je voert je opdracht tegen een behoorlijk tempo uit.

Na te streven attitudes i.v.m. orde en stiptheid:

- Je geeft je taken tijdig af.
- Je hebt je lesmateriaal bij je.
- Je notities zijn geordend.
- Je houdt je agenda in orde.
- Je draagt zorg voor het materiaal van de school, dat van anderen en van jezelf.

Na te streven attitudes i.v.m. sociale houding:

- Je bent beleefd en respectvol tegen iedereen.
- Je staat open voor opmerkingen.
- Je leeft reglementen en afspraken na.
- Je hanteert een verzorgd taalgebruik en je uit je mening op een tactvolle manier.

Oudercontacten en infoavonden
-------------------------------

Bij het begin van het schooljaar zijn er algemene informatieve ouderavonden door de klastitularissen. Deze gaan door:

- op dinsdag 6 september 2022 voor alle 4e, 5e, 6e en 7e jaren.
- op donderdag 8 september 2022 voor alle 1e, 2e en 3e jaren.

Na het oktober- en het kerstrapport zult u de gelegenheid krijgen met de leerkrachten te spreken over de resultaten van uw kind.

Voor de klassen van het eerste leerjaar A en voor leerlingen van het tweede leerjaar organiseren we aparte oudercontact- of infoavonden rond studiekeuze.

Opmerking: de corona-crisis heeft ons geleerd dat oudercontact- of infoavonden net zo goed via de digitale weg kunnen plaatsvinden, en dat deze werkwijze vaak praktische voordelen biedt. In de toekomst, en dus ook in het komende schooljaar, voorzien we een goed evenwicht tussen online contactmomenten met ouders en live contacten op school. U verneemt er meer over in onze brieven of mededelingen ter zake.

## Overgangsnormen en attesten

Op het einde van het schooljaar beslist de delibererende klassenraad of een leerling al dan niet geslaagd is. De klassenraad steunt zich bij zijn beslissing:

- op de resultaten die je in de loop van het schooljaar hebt behaald;
- op beslissingen, vaststellingen en adviezen van de begeleidende klassenraad doorheen het schooljaar;
- op de mogelijkheden voor je verdere studie- en beroepsloopbaan.

Voor de toekenning van een studieattest of getuigschrift hanteert de delibererende klassenraad duidelijke normen of criteria, waarvan men evenwel in bepaalde gevallen kan afwijken. Meer informatie over deliberaties, attesten en overgangsnormen vindt u in het uitgebreide schoolreglement.

- Een leerling behaalt een A-attest: geslaagd en hij/zij kan naar een volgend leerjaar overgaan.
- Een leerling behaalt een B-attest: geslaagd en hij/zij kan naar een volgend leerjaar overgaan, behalve in dezelfde onderwijsvorm en/of studierichting. Deze leerling kan wel zittenblijven.
- Een leerling behaalt een C-attest: niet geslaagd en hij/zij moet in elke geval het jaar overdoen.

Bijkomende proeven: in bepaalde gevallen wordt de deliberatiebeslissing uitgesteld tot eind augustus en moet een leerling één of enkele bijkomende proeven afleggen, bv. bij een opvallend of onverklaarbaar tekort voor één bepaald vak, bij langdurige afwezigheid wegens ziekte, ...

## Busvervoer

De Lijn organiseert het vervoer van al onze leerlingen naar school. Dit gebeurt enerzijds met de gewone lijnbussen die tijdens de 'spitsuren' om het halfuur rijden (halte: 'Guido Gezellelaan' op de Bredabaan):

- Lijn 640: richting Gooreind, Brasschaat, Merksem, Antwerpen én richting Loenhout.
- Lijn 436: richting Brecht (Station Noorderkempen) én richting Loenhout

Daarnaast voorziet De Lijn zowel 's morgens als 's avonds 5 extra lijnbussen, waarvan de dienstregeling is aangepast aan de schooluren (ook tijdens de evaluatieperiodes!). Met deze bussen reizen nagenoeg uitsluitend leerlingen van Stella Matutina (halte: 'Stella Matutina' aan het Gemeentepark, vlak bij de school):

- Lijn 441: richting Nieuwmoer, Essen-Wildert
- Lijn 447: richting Achterbroek, Nieuwmoer, Essen-Horendonk, Essen-Centrum, Essen-Station, Essen-Hoek (2 bussen).
- Lijn 675: richting Achterbroek, Kalmthout-Centrum, Heide, Putte (2 bussen)

Andere mogelijke busverbindingen (halte: 'Guido Gezellelaan' op de Bredabaan) zijn:

- lijnen 649-659-679, die de scholen in Hoogstraten met de woonkernen van Essen, Kalmthout en Brasschaat verbindt.
- lijn 442: richting Loenhout, Brecht, Sint-Lenaarts

Voor meer details over de dienstregeling van deze buslijnen, verwijzen we je naar [www.delijn.be](http://www.delijn.be); je kan ook met de school contact opnemen als je meer informatie over de dienstregeling en de doorkomsttijden van de lijnbussen wenst.

Op de website van De Lijn vind je verder alle informatie over de Buzzy Pazz, het voordelige jongeren-jaarabonnement (huidige kostprijs: 215 euro – er zijn gezinskortingenvoorzien): [www.delijn.be/buzzy](http://www.delijn.be/buzzy).

## Praktische punten - leerlingensecretariaat

### De agenda

Voor de registratie van de lessen en de planning van taken, toetsen en studie gebruiken we op onze school de digitale schoolagenda van Smartschool. In de eerste graad begeleiden we de leerlingen om hun planningsagenda zo efficiënt mogelijk te leren gebruiken.

### Leerlingensecretariaat

Voor volgende zaken kunnen leerlingen terecht op het leerlingensecretariaat (lokaal 1012):

- de aankoop van takenbladen of bundels;
- het laten maken van enkele fotokopieën; het uitprinten van taken of opdrachten (enkel tijdens de 'kleine' pauzes). Prijs per blad: 0,10 euro;
- de aankoop van jetons voor waters uit de automaten en voor warme dranken in de refter:
  - kostprijs voor de soep (vanaf november tot en met maart): 0,50 euro;
  - kostprijs voor de chocomelk: 0,40 euro;
  - kostprijs voor de (gearomatiseerde) waters uit de drankautomaten: 0,70 euro;
- krijgt halen voor in de klas;
- het binnenbrengen of ophalen van papieren, o.a. afwezigheidsbriefjes; allerlei vragen van leerlingen, bv. in verband met studie-uren of het melden van problemen i.v.m. drankautomaten.

### Lockers of opbergkastjes

In de school staan er lockers of opbergkastjes ter beschikking van de leerlingen. De huurprijs voor één schooljaar bedraagt 9 euro. Leerlingen zonder een eigen klaslokaal krijgen voorrang bij de toewijzing van een locker of opbergkastje. Het huurcontract wordt afgesloten in de eerste week van september.

## Schoolbenodigdheden

Voor bepaalde vakken hebben leerlingen specifiek schoolgerei nodig, bijvoorbeeld: kافتen van een bepaald type, schrijfgerief, materiaal voor plastische opvoeding, enz. Vooral voor leerlingen die in het eerste leerjaar starten, moet er nog vaak één en ander worden aangekocht. Wij streven er wel naar dat de kosten voor schoolgerei zo beperkt mogelijk worden gehouden, en wij willen u ook ruim op tijd die lijstjes voor gewenst materiaal meedelen: vanaf begin juli vindt u hierover alle informatie terug op de website van de school, [www.stella-matutina.be](http://www.stella-matutina.be), onder de rubriek 'praktische info'.

## Schooltoeslag (vroeger studietoelage)

Sinds enkele jaren is de schooltoeslag voor kinderen in het kleuter-, lager en secundair onderwijs geïntegreerd in het 'Groeipakket'. Dit wordt automatisch berekend en krijgen de ouders automatisch uitbetaald. Je hoeft dus geen aanvraag meer in te dienen. Meer informatie over schooltoeslag en groeipakket vind je op: <https://www.groeipakket.be>.

## Smartschool als belangrijke informatiebron

Voor allerlei praktische informatie, brieven aan ouders, 'Wekelijkse Mededelingen', speciale regelingen (zoals bij evaluaties), ... kunnen ouders en leerlingen terecht op de **Intradesk**.

Persoonlijke informatie over de studieresultaten, de leer- en leerhouding en de begeleiding van de leerling, is terug te vinden in het **LVS** of **Leerlingvolgsysteem**.

## Studie tijdens het 8e lesuur

Als de studiehouding van een leerling te wensen overlaat of als bepaalde taken niet werden ingeleverd, kan er verplichte studie worden opgelegd tijdens een 8e lesuur. In geval van een inhaaltoets, mag de leerling de school verlaten eens de toets beëindigd is.

Leerlingen die in de studie moeten blijven, komen om 15.40 u. meteen naar de voorziene lokalen van de studie. Zij zorgen ervoor dat ze het nodige materiaal bij zich hebben om de taak of inhaaltoets te maken, zodat ze individueel en in stilte kunnen werken.

De avondstudie tijdens het 8e lesuur mag ook gebruikt worden door leerlingen die op een lijnbus moeten wachten, of door leerlingen die omwille van een specifieke reden op school willen blijven studeren.

## Refter en middagpauze

De leerlingen die niet thuis gaan eten, blijven tijdens de middagpauze in de school. Er is toezicht bij de lunch in de refter. Omwille van de veiligheid worden er geen boekentassen of rugzakken mee in de refter genomen; deze worden achtergelaten in de open boekentassenrekken. Na afloop van de lunch in de refter verblijven de leerlingen op de speelplaatsen. De leerlingen van de hogere jaren maken gebruik van de 2e refterbeurt (vanaf

ca. 12.25 u.). Zij wachten achter de witte lijn op de speelplaats op het teken om naar binnen te gaan.

Overigens blijft het onze bedoeling het afval te beperken, breng daarom boterhammen in een brooddoos mee en niet in aluminiumfolie.

In de winter kan je tijdens de middagpauze soep krijgen. De jetons daarvoor koop je op het leerlingensecretariaat. Gekoelde en gearomatiseerde waters kan je kopen aan de automaten. Wij rekenen er ook op dat alle leerlingen hun eigen afval en lege flesjes opruimen.

Wie de school tijdens de middagpauze mag verlaten, krijgt een pasje. Enkel de leerlingen van het 6e en 7e jaar komen hiervoor in aanmerking. Dat geldt ook voor leerlingen die in Wuustwezel-centrum wonen, op voorwaarde dat ze thuis gaan eten. Wie bij controle geen pasje kan voorleggen, is voor ons een spijbelaar en wordt daarvoor ook gestraft.

## Communicatie - Smartschool

Op onze school wordt er veel belang gehecht aan een goede en duidelijke communicatie naar leerlingen toe. Dat gebeurt onder meer met de 'Wekelijkse mededelingen' die bij het begin van het weekend via Smartschool worden verspreid. Hierin vinden de leerlingen, naast een weekoverzicht, ook een aantal algemene mededelingen of aandachtspunten terug.

**Van alle leerlingen wordt verwacht dat zij op de hoogte zijn van deze wekelijkse mededelingen en van alle tussentijdse berichten vanwege directie en leerkrachten. Bijgevolg moeten alle leerlingen enkele malen per week Smartschool gebruiken.**

Andere interessante toepassingen van Smartschool zijn de **digitale schoolagenda** en het **puntenboekje 'Skore'**. Dankzij de digitale schoolagenda krijgen leerlingen en hun ouders een goed beeld van de taaklast (huistaken, opdrachten, toetsen), wat zeker kan bijdragen tot het opstellen van een haalbare en evenwichtige planning van het schoolwerk. En bovendien heeft men – via Skore – inzage in alle resultaten van tussentijdse toetsen en taken. Voor ouders loont het dus zeker de moeite om geregeld (via hun co-account) Smartschool te raadplegen.

Het leerplatform Smartschool is zonder meer het belangrijkste communicatie-instrument van de school. Alle personeelsleden en leerlingen hebben toegang tot het systeem en voor de leerlingen werd er ook een specifiek **Smartschool-reglement** opgesteld:

1. Smartschool is een digitaal leerplatform dat, via het internet, toegang biedt tot een leeromgeving waarin je met leraren en leerlingen vakgebonden informatie, bestanden, enz., kan uitwisselen. Je bereikt dit leerplatform via onze schoolwebsite of via het adres [www.stella-matutina.smartschool.be](http://www.stella-matutina.smartschool.be). Wie zich op Smartschool aanmeldt, verklaart zich akkoord met dit reglement.
2. Je krijgt toegang via een gebruikersnaam (die je niet kan veranderen), en een wachtwoord (dat je wel kan veranderen). Je bent zelf verantwoordelijk voor de

geheimhouding van je gegevens. Als je je nieuwe wachtwoord verliest, kan je dat melden op het secretariaat. Je krijgt dan zo snel mogelijk je eerste wachtwoord terug.

3. Je krijgt een aantal megabytes opslagruimte ter beschikking voor je eigen documenten. Het spreekt vanzelf dat je dit onderdeel van Smartschool niet mag gebruiken om illegale bestanden uit te wisselen. Smartschool dient ook niet om bestanden op te slaan waarop auteursrechten rusten of bestanden die geen verband hebben met schooldoeleinden, bv. muziek- of filmbestanden.
4. Binnen de leeromgeving kan je gebruik maken van de module "berichten" en "forum". Hiervoor houden we ons aan de algemene regels van de 'netiquette':
  - Stuur geen mails naar de hele school of alle leerlingen; dit wordt door de meesten niet geapprecieerd. Deze ongevraagde kettingbrieven worden "spam" genoemd en zijn bij wet verboden.
  - Reclame voor fuiven, jeugdbewegingen,... kun je op een andere manier voeren, niet via Smartschool.
  - Taalgebruik en het juiste gebruik van leestekens zijn belangrijk. Het laat zien wie je bent. Als je taal verzorgd is, dan zal je gelezen worden, anders niet.
  - Elke mening die je in je berichten (forum, mails) naar voren brengt, wordt steeds op een beleefde manier gebracht, met respect voor een ander.
  - Iemand beledigen via Smartschool (berichten, forum,...) kan niet! Ook roddelen of kwaad spreken over iemand zal niet aanvaard worden. Daar zijn - net zoals voor cyberpesten - ernstige sancties aan verbonden.
  - Let op met het typen in HOOFDLETTERS, dit wordt beschouwd als roepen.
5. Indien je een probleem vaststelt of als er iets niet werkt, verwittig dan de Smartschoolbeheerders via een bericht.
6. Het gebruik van Smartschool is geen recht, maar een voorrecht. Bij misbruik kan je dan ook uit het systeem verwijderd worden! In dat geval zullen directie en Smartschoolbeheerders een sanctie tegen jou nemen en zal je steeds je fout moeten herstellen.
7. Ook alle ouders hebben de mogelijkheid om – via een gratis co-account – Smartschool als informatiebron te raadplegen. Meer nog, via Smartschool hebben ouders te allen tijde inzage in de studievorderingen van hun zoon/dochter en kunnen zij steeds alle resultaten van tussentijdse toetsen, taken en opdrachten raadplegen.

*Zowel de ouders als de leerling moeten zich uitdrukkelijk akkoord verklaren met deze afspraken rond het gebruik van Smartschool. Dat gebeurt bij het begin van het schooljaar, samen met de goedkeuring van de leefregels in de schoolagenda en het uitgebreide schoolreglement.*



## Praktische afspraken i.v.m. de lessen lichamelijke opvoeding

Binnen onze school gelden er een aantal afspraken i.v.m. kleding, hygiëne, orde, materiaalgebruik, evaluatie, gedragsregels bij verplaatsingen, sancties, niet-actief deelnemen aan de les L.O., veiligheid ...

### **Niet deelnemen omwille van medische redenen**

Wanneer een leerling méér dan 1 keer niet kan deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding, dan verwacht de school een door een dokter ingevuld medisch attest dat specifiek bedoeld is 'voor de lessen lichamelijke opvoeding en de sportactiviteiten op school'. Op die manier kan er bij lichamelijke ongeschiktheid een onderscheid worden gemaakt tussen de verschillende onderdelen van het vak L.O.; vaak is een beperkte deelname aan de L.O.-les immers wél mogelijk. Een voorbeeld van zo'n speciaal medisch attest is terug te vinden op Smartschool of bij uw leerkracht L.O.

Als een leerling eenmalig niet kan deelnemen aan de L.O.-les, dan volstaat een gehandtekening van de ouders in de schoolagenda; losse briefjes worden niet aanvaard. De leerling brengt spontaan de agenda of het doktersbriefje mee naar de L.O.-les.

### **Voor het begin van de lessen**

Vóór het belsignaal nemen de leerlingen hun sporttas (met eventueel agenda, doktersbriefje, schrijfgerei) en zij plaatsen hun rugzak/boekentas in de rekken van gebouw 1. Waardevolle voorwerpen laat men niet onbewaakt achter, maar neemt men mee in sporttas of jas.

Bij het belsignaal nemen de leerlingen plaats aan de rijen voorbestemd voor L.O., en zij wachten daar tot de L.O.-leerkracht hen komt halen. Net vóór ze naar de sporthal of turnzaal gaan, geven de leerlingen hun gsm aan de L.O.-leerkracht af, die ervoor zorgt dat alle gsm's veilig worden bewaard.

In de kleedkamers: kleding aan de kapstok – schoenen onder de banken. Leerlingen lopen nooit met gewone schoenen op de sportvloer.

### **Tijdens de lessen**

Leerlingen die **niet actief deelnemen aan de L.O.-lessen**, zijn aanwezig in de lesruimte en volgen de les. Zij krijgen daarbij een zinvolle opdracht van de L.O.-leerkracht. Leerlingen die niet kunnen deelnemen aan de L.O.-les, brengen steeds hun agenda en schrijfgerei mee naar het leslokaal.

Bij het begin van de les zal de L.O.-leerkracht mededelen welke vervangopdracht er kan worden uitgevoerd; dit kan bijvoorbeeld bestaan in het assisteren van de leerkracht (bij bepaalde oefeningen) of het op zich nemen van de rol van scheidsrechter. Voor een vervangtaak L.O. krijgt de leerling ook een puntenwaardering.

### **Voorschriften inzake sportkleding:**

- een afzonderlijke sporttas of turnzak waarin de sportuitrusting wordt opgeborgen, dus niet los in de rugzak, boekentas of handtas.
- kledij voor de lessen L.O.:
  - een T-shirt waarop het logo van de school staat (aan te kopen in de school);

- een effen donkerblauwe of zwarte sportbroek (kort of lang) die niet tijdens de andere lessen op school gedragen wordt.
- degelijke sportschoenen (geen vrijetijdsschoenen) met zuivere zolen. Sportschoenen die strepen kunnen achterlaten, zijn niet toegelaten. Deze sportschoenen worden uitsluitend in de L.O.-les gebruikt, en niet tijdens andere lessen of verplaatsingen. Zo voorkomt men dat zand of steentjes op de sportvloer terecht komen.
- lange haren worden samengebonden (meisjes én jongens).
- uit veiligheidsoverwegingen dragen de leerlingen geen juwelen of sieraden tijdens de L.O.-les (ook geen horloge, lange oorbellen, enz.). Sieraden blijven in de kleedkamer. Let op: dit is wel op eigen verantwoordelijkheid.

De leerlingen verlaten de sportzaal na toestemming van de leerkracht. Op het einde van de les moeten de toestellen of ballen die men gebruikt heeft, opnieuw ordelijk op de daarvoor bestemde plaats worden gebracht.

### **Algemene afspraken**

De school is niet verantwoordelijk voor vergeten of verloren kleding, evenmin voor horloges. Merk uw kledij ! Brillen die beschadigd of vernield werden tijdens een sportactiviteit, worden niet door de schoolverzekering terugbetaald. Bij eventuele ongevallen tijdens de lessen kan de schoolverzekering tussenkomen. In dit geval is het nodig contact op te nemen met de verantwoordelijke van de school (secretariaat).

### **Hygiëne:**

- het L.O.-uniform wordt nooit tijdens andere lessen gedragen;
- **elke week** wordt het L.O.-uniform mee huis genomen zodat het gewassen kan worden. Wanneer een L.O.-broekje of T-shirt niet tijdig gewassen zijn of verloren zijn geraakt, dan mag de leerling **éénmalig** een ander sportief T-shirt of sportbroek meebrengen, zodat hij/zij **in sportkledij aan de L.O.-les kan deelnemen**.

### **Gedragsregels bij verplaatsingen naar de sportzaal:**

- De verplaatsingen gebeuren te voet en onder begeleiding.
- De leerlingen blijven in groep met de leerkrachten/begeleiders en steken gezamenlijk de Bredabaan over. Indien een leerling om één of andere reden (bv. iets vergeten) toch zonder begeleiding de Bredabaan oversteeft, dan kunnen de leerkrachten L.O. hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

In de turnzaal en in de sporthal wordt er niet gegeten; een flesje water meenemen is wel toegestaan.

### **Evaluatie**

Voor het vak L.O worden zowel prestatie als inzet worden beoordeeld. Er worden dus punten gegeven op de actieve werkhouding, het gedrag en de fysieke prestaties van de leerling. Bij herhaaldelijk overtredingen van de afspraken volgt er een sanctie.

*Zowel de ouders als de leerling moeten zich uitdrukkelijk akkoord verklaren met deze afspraken rond lichamelijke opvoeding. Dat gebeurt bij het begin van het schooljaar, samen met de goedkeuring van de leefregels in de schoolagenda en het uitgebreide schoolreglement.*

## Contactgegevens

Secretariaat:	Telefoon :	03 669 62 63
	E-mail:	<a href="mailto:secretariaat@stella-matutina.be">secretariaat@stella-matutina.be</a>
Directeur P. Van Den Plas:	E-mail:	<a href="mailto:philippe.vandenplas@stella-matutina.be">philippe.vandenplas@stella-matutina.be</a>
	Via	<a href="http://stella-matutina.smartschool.be">http://stella-matutina.smartschool.be</a>
Pedagogisch directeur K. Bosmans:	E-mail:	<a href="mailto:kristel.bosmans@stella-matutina.be">kristel.bosmans@stella-matutina.be</a>
	Via	<a href="http://stella-matutina.smartschool.be">http://stella-matutina.smartschool.be</a>
Leerlingenbegeleiders:	E-mail:	<a href="mailto:leerlingbegeleiding@stella-matutina.be">leerlingbegeleiding@stella-matutina.be</a>
- K. Anthonissen	Via	<a href="http://stella-matutina.smartschool.be">http://stella-matutina.smartschool.be</a>
- L. Van der Schoot		
Ouderraad:	Via	<a href="http://stella-matutina.smartschool.be">http://stella-matutina.smartschool.be</a>