

# **informatiebrochure en inschrijvingsprocedure**

## schooljaar 2020-2021



Kloosterstraat 7, B-2990 Wuustwezel

**T 03 669 62 63 – F 03 669 50 26**

**secretariaat@stella-matutina.be**  
**<http://www.stella-matutina.be>**



## Inhoudstafel

Voorwoord	4
Schoolvisie	5
Verlofkalender en vakantieperiodes 2020-2021 – schooltijden	
Schoolboeken	7
CLB, leerlingen- en studiebegeleiding	
Zorg om leerlingen	8
Medisch schooltoezicht	
Excursies, meerdaagse reizen, klasdagen	9
Houding en kleding	
Schoolreglement en concrete leefregels	10
Rapporten en ouderavonden	11
Examenregeling	
Overgangsnormen en attesten	12
Busvervoer	13
Praktische punten (o.a. studietoelagen, schoolbenodigdheden, lockers)	14
Leerlingensecretariaat	
Refter en middagpauze	15
Communicatie naar de leerlingen toe – Smartschool	16
Praktische afspraken i.v.m. de lessen lichamelijke opvoeding	18
Contactgegevens – mailadressen	20
Bewijs van inschrijving	21
Controlelijst voor de inschrijvingen schooljaar 2020-2021	22

Beste ouders, leerlingen

Dit infoboekje bevat voor het komende schooljaar allerlei gegevens, nuttig zowel voor ouders als voor leerlingen.

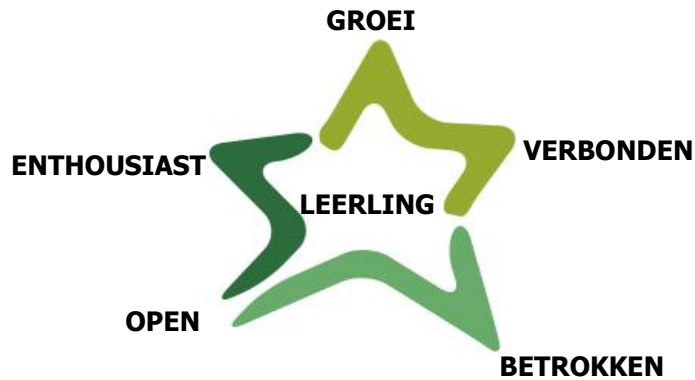
U bewaart dit boekje best gedurende het hele schooljaar, omdat het u mogelijk af en toe goed van pas komt.

Wij wensen u nog een succesvol en aangenaam schooljaar toe.

Namens het schoolteam van Stella Matutina.

L. Van Poppel  
directeur

K. Bosmans  
adjunct-directeur



In Stella Matutina staat elke leerling centraal, van de meest praktisch denkende tot de theoretisch gerichte leerling. We voeden hen op tot fijne, kritische jongvolwassen burgers met een positief zelfbeeld en bewust en actief deelnemend aan onze samenleving.

Elk sterpunt van ons logo staat voor een kernbegrip van onze visie.

### **Groei**

Iedere leerling is uniek en krijgt op onze school de kans om zijn talenten en kwaliteiten te ontdekken. We garanderen een gelijkwaardige leerwinst voor elke leerling. We betrekken leerlingen zoveel mogelijk bij hun leerproces. Eigen leerstrategieën ontwikkelen vormt de basis van succesvol leren. Door verbeelding te stimuleren motiveren we leerlingen om vernieuwende oplossingen te bedenken voor de kansen en uitdagingen van vandaag en morgen. We dagen leerlingen uit waar het kan, we ondersteunen waar nodig en bemoedigen om vol te houden ook als het wat moeilijker gaat.

We zetten in op de totale ontwikkeling van de leerling, waarbij zowel kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes een belangrijke rol spelen. Fouten maken mag en biedt nieuwe kansen.

Leerlingen leren voor zichzelf, de anderen en de omgeving zorgen. Wij vormen onze leerlingen tot bekwame, zelfstandige en kritische personen die bewust omgaan met informatiebronnen en media, opinies en ideeën en die een gezonde levensstijl hebben. We helpen hen bij reflectie over wat belangrijk is voor henzelf en voor de samenleving. Dit zal hen ook toelaten om de juiste keuzes te maken.

We werken verder aan een bekwaam lerarenteam. Bij het realiseren van doelen krijgt dit team de nodige ondersteuning vanuit het beleid. Leerkrachten krijgen de kans om zich verder te professionaliseren. Elke leerkracht maakt immers het verschil.

### **Verbonden**

Leerlingen mogen graag naar school komen en zich veilig en prettig voelen. Daarom maken we van onze school een plaats waar aangenaam en respectvol met elkaar wordt omgegaan. Een positief en veilig school- en klasklimaat zien wij als een voorwaarde om tot leren te komen. Dankzij het vertrouwen dat ze van anderen ervaren, kunnen ze leven, groeien en zich ontwikkelen.

We begeleiden jongeren in relatiebekwaamheid tegenover zichzelf, de anderen en de wereld. School maken we samen door om te leren gaan met ieders talenten en beperkingen. De school heeft aandacht voor elke leerling en bijzondere aandacht voor jongeren die het door omstandigheden moeilijker hebben. Vanuit de christelijke traditie maken we leerlingen solidair met mensen die in onze en andere samenlevingen minder kansen krijgen. Leerlingen en het hele schoolteam dragen zorg voor elkaar. We gaan als opvoeders een relatie aan met onze leerlingen en blijven geloven in hun mogelijkheden. We zijn waakzaam aanwezig en dragen de opvoedingsverantwoordelijkheid samen met het hele schoolteam. In deze zorg willen we ook onze verwachtingen blijven uitspreken en ons verzetten tegen onaanvaardbaar gedrag, zonder los te laten.

## **Open**

We stellen ons verdraagzaam op tegenover mensen van een andere etnische afkomst, cultuur, levensbeschouwing, of seksuele geaardheid. Streven naar sociale rechtvaardigheid en gelijkwaardigheid is voor ons vanzelfsprekend. Onze leerlingen staan open voor de christelijke waarden. Bezinning heeft op onze school een plaats. Wij vragen van onze leerlingen een open kijk op de wereld en wakkeren hun belangstelling aan voor cultuur, kunst, geschiedenis, politiek, wetenschap en techniek. We streven naar open communicatie en transparantie. We stellen ons open voor vernieuwing en inbreng van ouders en externe partners.

## **Betrokken**

Wij vragen dat onze leerlingen actief meewerken aan ons project. Leerlingen groeien naar zelfverantwoordelijkheid en autonomie. We vormen hen tot geëngageerde mensen die hun verantwoordelijkheid opnemen in de maatschappij van morgen. Het schoolteam, leerlingen en ouders werken samen aan een succesvolle toekomst voor elke jongere. Betrokken ouders zien we hierbij als een meerwaarde. Tegelijk geven we onze leerlingen dankbaarheid en waardering mee voor hun omgeving en zetten we hen aan tot een duurzame levensstijl met aandacht voor het milieu.

## **Enthousiast**

Het schoolteam van Stella Matutina biedt kwaliteitsvol onderwijs door een stimulerend aanbod te voorzien. We hebben oog voor de leefwereld, talenten en beperkingen van onze leerlingen en ons didactisch handelen wordt hierop afgestemd. Onze leerkrachten geven heel graag de liefde voor het vak door en laten leerlingen zoveel mogelijk proeven van verschillende domeinen. We begeleiden hen enthousiast bij niet-vakgebonden activiteiten of projecten, op sportief, cultureel of maatschappelijk gebied.





## CLB, leerlingen- en studiebegeleiding

Medewerkers van CLB staan steeds ter beschikking van leerlingen en ouders. Vrij CLB Voor- en Noorderkempen is het centrum voor leerlingenbegeleiding dat verbonden is aan onze school website: [www.vclbvknk.be](http://www.vclbvknk.be). De hoofdzetel van het Vrije CLB Voor- en Noorderkempen is gevestigd aan: De Zwaan 28 te 2930 Brasschaat, tel. +32 3 651 88 85. Voor onze school is de vestigingsplaats: Nieuwstraat 67 2910 Essen +32 3 667 28 28 [essen@vclbvknk.be](mailto:essen@vclbvknk.be)

CLB biedt gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school. Voor elke school werkt een multidisciplinair team met een arts, paramedisch werker, maatschappelijk werker en een psycho-pedagoog. Het CLB werkt op verschillende vlakken samen met de school, maar is geen deel van de school. Ze werken onafhankelijk, dus je kan ook rechtstreeks naar CLB gaan. Leerlingen jonger dan 12 jaar, hebben toestemming van hun ouders nodig om bij het CLB in begeleiding te komen.

Voor problemen bij het studeren zijn uiteraard de vakleerkrachten en klastitularis het beste geplaatst om ondersteuning te bieden. Maar ook Smartschool, het digitale schoolplatform, is een bron van studie- en leertips. Daarnaast is er op de school een studieklass waar leerkrachten van het GOK-team (= Gelijke Onderwijs-Kansen) voor de begeleiding instaan. Zij richten zich vooral op studieproblemen bij leerlingen van de 1e graad, bijvoorbeeld voor Frans en wiskunde. Ook voor de 2e en 3e graad wordt er studiebegeleiding voorzien (Frans, wiskunde).

Bij de leerlingenbegeleiding op school kunnen leerlingen terecht met socio-emotionele problemen of problemen in de klasgroep. Nagenoeg de hele week zijn onze leerlingenbegeleiders op school aanwezig (te contacteren via het secretariaat of via Smartschool).

Zowel onze leerlingenbegeleiders als de leerkrachten van het GOK-team kan je een berichtje sturen via Smartschool (zie 'Zorg'). Bovendien is er via de klassenraden het nodige overleg tussen de vakleerkrachten enerzijds en iedereen die bij zorg betrokken is anderzijds : CLB, leerlingenbegeleiding en studiebegeleidingsklas. Meer informatie, met o.a. de namen en contactgegevens van CLB-medewerkers en leerlingenbegeleiders, vind je terug in de speciale flyer: 'Zorg en begeleiding voor leerlingen' (bij het begin van het schooljaar).

Verder worden de leerlingen van de eerste, tweede, zesde en zevende jaren begeleid in hun studiekeuze door de klastitularis en – indien nodig – in persoonlijke gesprekken met medewerkers van CLB.

## Zorg om leerlingen

Zorg om leerlingen, zowel de zorg op het socio-emotionele vlak als de leezorg, staat in onze school erg centraal. We geloven daarbij ook heel sterk in een preventieve aanpak, door te werken aan een schoolklimaat waarin veel aandacht is voor het welbevinden van leerlingen. En wat de leezorg betreft, streven we naar een (preventieve) brede basiszorg voor alle leerlingen, met een aanpak op maat van iedere jongere en dit volgens de principes van het 'handelingsgericht werken'. Deze aanpak komt niet alleen leerlingen ten goede die te maken hebben met specifieke behoeften (zoals leerlingen met dyslexie, dyscalculie, AD(H)D, ASS).



Maar een brede basiszorg met 'handelingsgericht werken' is goed voor alle leerlingen. Voor een (beperkt) aantal leerlingen zal dit echter niet volstaan; zij hebben nood aan een verhoogde zorg met specifieke maatregelen.

Meer informatie hierover verneemt u bij het intakegesprek (n.a.v. een inschrijving); u kan ook te allen tijde contact opnemen met de directie of de leerlingbegeleiding van de school.

### Medisch schooltoezicht

Elke leerling heeft verschillende keren een contactmoment bij de CLB-arts en/of de paramedisch werker op de school zelf.

Het CLB biedt ook gratis inentingen aan. Daarbij wordt het vaccinatieprogramma gevolgd dat door de overheid is aanbevolen. Om inentingen te kunnen geven, heeft het CLB een schriftelijke toestemming nodig.

Een overzicht van de medische contactmomenten en soorten inentingen vind je terug op de website van het CLB: [www.vclbvknk.be](http://www.vclbvknk.be). Tijdens het contactmoment mag je aan de paramedisch werker en de arts altijd vragen stellen.

Contactgegevens: via Vrij CLB Essen, Nieuwstraat 67 te 2910 Essen (tel. 03 667 28 28).

### Excursies, meerdaagse reizen, klasdagen

In de loop van het schooljaar organiseert de school excursies naar tentoonstellingen, bedrijven, alsook theater- of filmbezoeken die van belang zijn voor de vorming en de ontwikkeling van de leerling. De kosten voor film- en theaterbezoeken worden zo laag mogelijk gehouden, mede doordat de meeste voorstellingen kunnen doorgaan in de zaal G.C. Kadans in Wuustwezel.

Voor de derdejaars is er een sportieve meerdaagse (fietsweek in Nederland), voor de vierdejaars een tweedaagse uitstap naar Londen, en voor de vijfdejaars is er een tweedaagse uitstap naar Parijs. Onze laatstejaars kunnen deelnemen aan een 5-daagse eindejaarsreis naar Berlijn. Bij voldoende belangstelling wordt een spaarsysteem opgezet. Daarnaast zijn er 1 à 2 dagexcursies in de verschillende leerjaren. Deze informatie is wel onder voorbehoud van mogelijke wijzigingen.

Al deze activiteiten maken, net zoals de jaarlijkse Sportdag of de Sponsortocht, deel uit van de vorming op onze school, en deelname eraan is verplicht (behalve bij meerdaagse buitenlandse excursies). Wat afwezigheden en ziekte betreft, geldt dan ook de gebruikelijke reglementering zoals opgenomen in het schoolreglement.

Op de Sportdag en bij bepaalde excursies in en rond Wuustwezel wordt gebruik gemaakt van de fiets als vervoermiddel. Deze fietsexcursies gebeuren onder begeleiding en volgens de aanwijzingen van de leraren of opvoeders. Van de leerlingen wordt ook verwacht dat ze daarbij een fluovestje dragen, waardoor hun zichtbaarheid en veiligheid toenemen. Deze fluovestjes worden door de school ter beschikking gesteld.

## Houding en kleding

Op onze school hebben we de oprechte bedoeling om met jullie samen te werken in een serene en studiegerichte sfeer. Je houding en je kleding moeten je daarbij helpen en mogen dus zeker niet bedoeld zijn om te pronken of uit te dagen.

Het is dan ook nodig om daarover goede afspraken te maken. Dit betekent niet dat we je in je persoonlijke vrijheid willen beknotten.

Wij vragen een degelijke en verzorgde kleding. Wat we daar precies mee bedoelen, zal je terugvinden in het schoolreglement dat ook in je schoolagenda is opgenomen.

In ieder geval, er is voor ons een duidelijk verschil tussen schoolkleding en vrijetijdskleding. Probeer voor jezelf en in overleg met je ouders dat onderscheid te maken. Tenslotte willen wij je hiermee ook begeleiden naar je volwassen leven, waar je inzake houding en kleding ook rekening zal moeten houden met de verwachtingen van je onmiddellijke omgeving (een chef, collega's, klanten,...).

Op school is het gebruik van gsm's, tablets, smartphones of gelijkaardige multimedia-toestellen enkel toegestaan tijdens de pauzes, behoudens in bepaalde lessituaties waar deze toestellen een didactische meerwaarde kunnen hebben. Maar het gebruik van gsm of smartphone tijdens de pauzes is wel aan bepaalde regels onderworpen: zo is het verboden om foto's of filmopnames te maken (dit zijn trouwens schendingen van iemands privacy), en binnen het schooldomein is het ook verboden om een hoofdtelefoon of oortjes te dragen. Bedenk ook dat de school elke verantwoordelijkheid afwijst bij verlies of diefstal van deze apparaten.

Het zal wel eens voorkomen dat je je volgens ons niet aan die afspraken houdt en dat we je terechtwijzen. In het algemeen zal bij twijfel door de directie beslist worden wat toelaatbaar is.

## Schoolreglement en concrete leefregels

Hiervoor verwijzen wij naar de schoolagenda en naar het uitgebreide schoolreglement dat u bij het begin van het schooljaar ontvangt. Bij dat uitgebreide schoolreglement horen ook volgende bijlagen :

- afspraken in verband met het gebruik van Smartschool (terug te vinden in deze infobrochure);
- afspraken in verband met de lessen lichamelijke opvoeding (eveneens terug te vinden in deze infobrochure);
- een gedetailleerde kostenraming voor het volgende schooljaar;
- engagementsverklaring tussen de school en de ouders (bijlage 1 bij het uitgebreide schoolreglement). Deze verklaring bevat wederzijdse afspraken in verband met :
  - oudercontacten
  - regelmatige aanwezigheid van leerlingen en het spijbelbeleid van de school
  - vormen van individuele leerlingenbegeleiding
  - een engagement ten aanzien van het Nederlands als onderwijstaal.

Het uitgebreide schoolreglement (met de bijlagen) is ter inzage via het digitaal schoolplatform <http://stella-matutina.smartschool.be/> of via de website van de school: [www.stella-matutina.be](http://www.stella-matutina.be). Ouders die dat wensen, krijgen (in september) een papieren versie van het schoolreglement.

De dagelijkse en meer concrete leefregels voor de leerlingen staan in de schoolagenda, die – net zoals het uitgebreide schoolreglement – bij het begin van het nieuwe schooljaar aan alle leerlingen wordt bezorgd.

Zowel de leefregels in de schoolagenda als het uitgebreide schoolreglement moeten door de ouders en de leerling ter goedkeuring ondertekend worden. Pas na goedkeuring van het schoolreglement is de inschrijving in de school definitief.

## Rapporten en ouderavonden

In de loop van het schooljaar ontvangen de leerlingen zevenmaal een rapport:

- Enkel 'dagelijks werk' of jaarpunten (JP): eind oktober, begin december, februari, begin juni;
- Jaarpunten (JP) en examens (EX): Kerstmis, Pasen en einde schooljaar.

Voor elk vak wordt het behaalde resultaat uitgedrukt in procenten. Via hun co-account op Smartschool hebben ouders ook te allen tijde inzage in de studieresultaten van hun kind.

Daarnaast worden ook de leef- en leerhouding van de leerling beoordeeld. Tweemaal per schooljaar ontvangen de leerlingen een attituderapport, waarbij we – met enkele nuances per graad – bijzondere aandacht besteden aan volgende aandachtspunten of attitudes:

Na te streven attitudes i.v.m. studie-inzet en doorzettingsvermogen:

- Je werkt actief mee tijdens de les.
- Je luistert aandachtig.

Enkel in 2e en 3e graad:

- Je zoekt zelfstandig naar een oplossing voor problemen en je bent een doorzetter.
- Je voert je opdracht tegen een behoorlijk tempo uit.

Na te streven attitudes i.v.m. orde en stiptheid:

- Je geeft je taken tijdig af.
- Je hebt je lesmateriaal bij je.
- Je notities zijn geordend.
- Je houdt je agenda in orde.
- Je draagt zorg voor het materiaal van de school, dat van anderen en van jezelf.

Na te streven attitudes i.v.m. sociale houding:

- Je bent beleefd en respectvol tegen iedereen.
- Je staat open voor opmerkingen.
- Je leeft reglementen en afspraken na.
- Je hanteert een verzorgd taalgebruik en je uit je mening op een tactvolle manier.

Bij het begin van het schooljaar zijn er algemene informatieve ouderavonden door de klastitularissen. Deze gaan door:

- op donderdag 3 september 2020 voor alle 4e, 5e, 6e en 7e jaren.
- op dinsdag 8 september 2020 voor alle 1e, 2e en 3e jaren.

Na het oktober- en het kerstrapport zult u de gelegenheid krijgen met de leerkrachten te spreken over de resultaten van uw kind.

- Eerste oudercontactavond: dinsdag 27 oktober 2020
- Tweede oudercontactavond: donderdag 17 december 2020
- Oudercontact met vakleerkrachten en/of voor leerlingen die na oktober zijn ingestroomd: maandag 11 januari 2021
- Oudercontactavond 'op uitnodiging': dinsdag 02 maart 2021.

Voor de klassen van het eerste leerjaar A, van het tweede leerjaar en voor 4 Handel organiseren we aparte oudercontact- of infoavonden rond studiekeuze.

## Examenregeling

In de eerste en tweede graad zijn er drie examenperiodes, nl. Kerstmis, Pasen en juni. Dit geldt eveneens voor de derde graad Moderealitatie en -verkoop BSO. Elke periode staat voor evenveel punten.

Ook voor de derde graad TSO en Office & Retail BSO zijn er drie examenperiodes; net vóór de paasvakantie worden hier namelijk voor de hoofdvakken enkele proeven afgelegd die onderdeel zijn van het eindexamen in juni. De periode na Kerstmis staat voor twee derden van de punten.

Wat de verdeling tussen de jaarpunten en de punten behaald op de examens betreft, geldt voor de meeste vakken de volgende regeling:

Eerste graad: JP 50 - EX 50

Tweede graad en derde graad TSO: JP 40 - EX 60

Tweede en derde graad BSO: JP 50 - EX 50.

Afwezigheid tijdens de examens: voor elke afwezigheid, ook voor slechts één dag, is een doktersattest vereist. U verwittigt ook 's morgens de school. Dit geldt eveneens voor een afwezigheid de lesdag vóór het begin van een examenreeks.

## Overgangsnormen en attesten

Op het einde van het schooljaar beslist de delibererende klassenraad of een leerling al dan niet geslaagd is. Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering nemen wij, uitgezonderd bij onopzettelijke langdurige afwezigheid, een definitieve beslissing in juni.

Indien dan blijkt dat een leerling één of meer onvoldoendes heeft, zal het al dan niet geslaagd zijn niet alleen afhangen van het aantal onvoldoendes, maar eveneens van de aard

van de tekorten. Bovendien wordt rekening gehouden met de werkinstelling van de leerling en de slaagkansen in het volgend jaar van dezelfde studierichting.

Voor de toekenning van een studieattest of getuigschrift hanteert de delibererende klassenraad duidelijke normen of criteria, waarvan men evenwel in bepaalde gevallen kan afwijken. Meer informatie over deliberaties, attesten en overgangsnormen vindt u in het uitgebreide schoolreglement.

- Een leerling behaalt een A-attest: geslaagd en hij/zij kan naar een volgend leerjaar overgaan.
- Een leerling behaalt een B-attest: geslaagd en hij/zij kan naar een volgend leerjaar overgaan, behalve in dezelfde onderwijsvorm en/of studierichting. Deze leerling kan wel zittenblijven.
- Een leerling behaalt een C-attest: niet geslaagd en hij/zij moet in elke geval het jaar overdoen.

Bijkomende proeven: in bepaalde gevallen mag een leerling eind augustus een bijkomende proef (het vroegere 'herexamen') afleggen, bv. bij een opvallend of onverklaarbaar tekort voor één bepaald vak, bij langdurige afwezigheid wegens ziekte, ...

## Busvervoer

De Lijn organiseert het vervoer van al onze leerlingen naar school. Dit gebeurt enerzijds met de gewone lijnbussen die tijdens de 'spitsuren' om het halfuur rijden (halte: 'Guido Gezellelaan' op de Bredabaan):

- Lijn 640: richting Gooreind, Brasschaat, Merksem, Antwerpen én richting Loenhout.
- Lijn 436 : richting Brecht (Station Noorderkempen) én richting Loenhout

Daarnaast voorziet De Lijn zowel 's morgens als 's avonds 4 extra (gelede) lijnbussen, waarvan de dienstregeling is aangepast aan de schooluren (ook tijdens de examenperiodes !). Met deze bussen zullen nagenoeg uitsluitend leerlingen van Stella Matutina reizen (halte: 'Stella Matutina' aan het Gemeentepark, vlak bij de school):

- Lijn 441: richting Nieuwmoer, Essen-Wildert
- Lijn 447: richting Achterbroek, Nieuwmoer, Essen-Horendonk, Essen-Centrum, Essen-Station, Essen-Hoek (2 bussen).
- Lijn 675: richting Achterbroek, Kalmthout-Centrum, Heide, Putte-Stabroek

Andere mogelijke busverbindingen (halte: 'Guido Gezellelaan' op de Bredabaan):

- lijnen 649-659-679, die de scholen in Hoogstraten met de woonkernen van Essen, Kalmthout en Brasschaat verbindt.
- lijn 442: richting Loenhout, Brecht, Sint-Lenaarts

Voor meer details over de dienstregeling van deze buslijnen, verwijzen we u naar [www.delijn.be](http://www.delijn.be) en naar de speciale folder die De Lijn heeft samengesteld voor leerlingen die in Wuustwezel naar school gaan. Op de website van De Lijn vindt u ook alle informatie over de Buzzy Pazz, het voordelige jongeren-jaarabonnement (huidige kostprijs: 215 euro – er zijn wel gezinskortingen voorzien).

### **De agenda**

Voor de registratie van de lessen en de planning van taken en studie gebruiken we op onze school de digitale schoolagenda van Smartschool. Daarnaast hebben de leerlingen ook een 'papieren leerplanner', als hun eerste informatiebron, voor de planning van hun taken en studie, en voor de communicatie tussen de school enerzijds en de ouders en/of de leerling anderzijds. Deze leerplanner is een officieel document en vergezelt de leerling gedurende het hele schooljaar, ook bij een eventuele overstap naar een andere school.

### **Orde- en stiptheidsrapport**

In de schoolagenda bevindt zich ook een orde- en stiptheidsrapport. De bedoeling daarvan is om een meer strikte opvolging te geven aan leerlingen die niet in orde zijn met hun lesmateriaal (bv. geregeld vergeten om je handboek mee naar de les te brengen) of leerlingen die hun taken of opdrachten niet of veel te laat inleveren. Het opvolgingssysteem in het orde- en stiptheidsrapport wordt toegepast tot halverwege het vierde leerjaar.

### **Lockers of opbergkastjes**

In de school staan er lockers of opbergkastjes ter beschikking van de leerlingen. De huurprijs voor één schooljaar bedraagt 9 euro. Leerlingen zonder een eigen klaslokaal krijgen voorrang bij de toewijzing van een locker of opbergkastje. Het huurcontract wordt afgesloten in de eerste week van september.

### **Studie tijdens het 8e lesuur**

Als de studiehouding van een leerling te wensen overlaat of wanneer bepaalde taken niet werden ingeleverd, kan er verplichte studie worden opgelegd tijdens een 8e lesuur. In geval van een inhaaltoets tijdens het 8e lesuur, mag de leerling de school verlaten eens de toets beëindigd is.

Leerlingen die in de studie moeten blijven, komen om 15.40 u. onmiddellijk naar voorziene lokalen van de studie. Zij zorgen ervoor dat ze het nodige materiaal bij zich hebben om de taak of de inhaaltoets te maken, zodat ze tijdens de studie individueel en in stilte kunnen werken. Als een leerling niet komt opdagen voor de avondstudie, wordt hij/zij daarvoor gesanctioneerd.

De avondstudie tijdens het 8e lesuur mag ook gebruikt worden door leerlingen die moeten wachten op een lijnbus, of door leerlingen die omwille van een specifieke reden op school willen blijven studeren.

### **Studietoelagen**

Formulieren voor het aanvragen van een studietoelage kunnen bij het begin van het schooljaar op het leerlingensecretariaat afgehaald worden. Ouders kunnen op school hulp vragen bij het invullen van de aanvraag van de studietoelage.

## Schoolbenodigdheden

Voor bepaalde vakken hebben leerlingen specifiek schoolgerei nodig, bijvoorbeeld: kافتen van een bepaald type, schrijfgereif, materiaal voor plastische opvoeding, enz. Vooral voor leerlingen die in het eerste leerjaar starten, moet er nog vaak één en ander worden aangekocht. Wij streven er wel naar dat de kosten voor schoolgerei zo beperkt mogelijk worden gehouden, en wij willen u ook ruim op tijd die lijstjes voor gewenst materiaal meedelen: vanaf begin juli vindt u hierover alle informatie terug op de website van de school, [www.stella-matutina.be](http://www.stella-matutina.be), onder de rubriek 'praktische info'.

### Leerlingensecretariaat

Voor volgende zaken kunnen leerlingen terecht op het leerlingensecretariaat (lokaal 1012):

- de aankoop van takenbladen of bundels;
- het laten maken van enkele fotokopieën; het uitprinten van taken of opdrachten (enkel tijdens de 'kleine' pauzes). Prijs per blad: 0,10 euro;
- de aankoop van jetons voor waters uit de automaten en voor warme dranken in de refter:
  - kostprijs voor de soep (vanaf november tot en met maart): 0,50 euro;
  - kostprijs voor de chocomelk: 0,40 euro;
  - kostprijs voor de (gearomatiseerde) waters uit de drankautomaten: 0,70 euro;
- krijgt halen voor in de klas;
- het binnenbrengen of ophalen van papieren, o.a. afwezigheidsbriefjes; allerlei vragen van leerlingen, bv. in verband met studie-uren of het melden van problemen i.v.m. drank-automaten.

Openingsuren van het leerlingensecretariaat:

- tijdens alle 'kleine' speeltijden, dus van 10.05 u. tot 10.20 u., en van 14.35 u. tot 14.50 u.;
- 's morgens vanaf 08.10 u. en 's middags vanaf 12.30 u., telkens tot aan het belsignaal.

Tijdens de lessen kan je niet op het leerlingensecretariaat terecht en er kunnen dan ook geen fotokopieën voor leerlingen worden gemaakt.

Tijdens de speeltijden kunnen leerlingen dus niet meer terecht op het 'gewone' secretariaat; de toegang tot de hal aan het secretariaat is voor hen dan ook verboden.

### Refter en middagpauze

De leerlingen die niet thuis gaan eten, blijven tijdens de middagpauze in de school. Er is toezicht bij de lunch in de refter. Omwille van de veiligheid worden er geen boekentassen of rugzakken mee in de refter genomen; deze worden achtergelaten in de open boekentassenrekken. Na afloop van de lunch in de refter verblijven de leerlingen op de speelplaatsen. De leerlingen van de hogere jaren maken gebruik van de 2e refterbeurt (vanaf ca. 12.25 u.). Zij wachten achter de gele lijn op de speelplaats op het teken om naar binnen te gaan.

Overigens blijft het onze bedoeling het afval te beperken, breng daarom boterhammen in een brooddoos mee en niet in aluminiumfolie.

In de winter kan je tijdens de middagpauze soep krijgen. De jetons daarvoor koop je op het leerlingensecretariaat. Gekoelde en gearomatiseerde waters kan je kopen aan de automaten. Wij rekenen er ook op dat alle leerlingen hun eigen afval en lege flesjes opruimen.

Wie de school tijdens de middagpauze mag verlaten, krijgt een pasje. Enkel de leerlingen van het 6e en 7e jaar kunnen hiervoor in aanmerking komen. Dat geldt ook voor leerlingen die in Wuustwezel-centrum wonen, op voorwaarde dat ze thuis gaan eten. Wie bij controle geen pasje kan voorleggen, is voor ons een spijbelaar en wordt daarvoor ook gestraft.

## Communicatie naar leerlingen toe -- Smartschool

Op onze school wordt er veel belang gehecht aan een goede en duidelijke communicatie naar leerlingen toe. Dat gebeurt onder meer via de website en de facebookpagina. Daarnaast zijn er de 'Wekelijkse mededelingen' die bij het begin van het weekend via Smartschool worden verspreid. Hierin vinden de leerlingen, naast een weekoverzicht, ook een aantal algemene mededelingen of aandachtspunten terug.

**Van alle leerlingen wordt verwacht dat zij op de hoogte zijn van deze wekelijkse mededelingen en van alle tussentijdse berichten vanwege directie en leerkrachten. Bijgevolg moeten alle leerlingen enkele malen per week Smartschool gebruiken.**

Andere interessante toepassingen van Smartschool zijn de **digitale schoolagenda** en het **puntenboekje 'Skore'**. Dankzij de digitale schoolagenda krijgen leerlingen en hun ouders een goed beeld van de taaklast (huistaken, opdrachten, toetsen), wat zeker kan bijdragen tot het opstellen van een haalbare en evenwichtige planning van het schoolwerk. En bovendien heeft men – via Skore – inzage in alle resultaten van tussentijdse toetsen en taken. Voor ouders loont het dus zeker de moeite om geregeld (via hun co-account) Smartschool te raadplegen.

Intussen is Smartschool als digitaal leerplatform uitgegroeid tot het belangrijkste communicatie-instrument van de school. Alle personeelsleden en leerlingen hebben toegang tot het systeem en voor de leerlingen werd er ook een specifiek **Smartschool-reglement** opgesteld:

1. Smartschool is een digitaal leerplatform dat, via het internet, toegang biedt tot een leeromgeving waarin je met leraren en leerlingen vakgebonden informatie, bestanden, enz., kan uitwisselen. Je bereikt dit leerplatform via onze schoolwebsite of via het adres [www.stella-matutina.smartschool.be](http://www.stella-matutina.smartschool.be). Wie zich aanmeldt op Smartschool, verklaart zich akkoord met dit reglement.
2. Je krijgt toegang via een gebruikersnaam (die je niet kan veranderen), en een wachtwoord (dat je wel kan veranderen). Je bent zelf verantwoordelijk voor de geheimhouding van je gegevens. Als je je nieuwe wachtwoord verliest, kan je dat melden op het secretariaat. Je krijgt dan zo snel mogelijk je eerste wachtwoord terug.



3. Drie middagen per week kan je terecht in de informaticaklassen om Smartschool te gebruiken.
4. Je krijgt een aantal megabytes opslagruimte ter beschikking voor je eigen documenten. Het spreekt vanzelf dat je dit onderdeel van Smartschool niet mag gebruiken om illegale bestanden uit te wisselen. Smartschool dient ook niet om bestanden op te slaan waarop auteursrechten rusten of bestanden die geen verband hebben met schooldoeleinden, bv. muziek- of filmbestanden.
5. Tijdens de zomervakantie wordt de leeromgeving aangepast, zodat alle persoonsgebonden gegevens worden gewist. Wat je wenst te bewaren, moet je dus tijdig op de harde schijf van je eigen computer opslaan.
6. Binnen de leeromgeving kan je gebruik maken van de module "berichten" en "forum". Hiervoor houden we ons aan de algemene regels van de 'netiquette':
  - Stuur geen mails naar de hele school of alle leerlingen; dit wordt door de meesten niet geapprecieerd. Deze ongevraagde kettingbrieven worden "spam" genoemd en zijn bij wet verboden.
  - Reclame voor fuiven, jeugdbewegingen,... kun je op een andere manier voeren, niet via Smartschool.
  - Taalgebruik en het juiste gebruik van leestekens is belangrijk. Het laat zien wie je bent. Als je taal verzorgd is, zal je gelezen worden, anders niet.
  - Elke mening die je in je berichten (forum, mails) naar voren brengt, wordt steeds op een beleefde manier gebracht, met respect voor een ander.
  - Iemand beledigen via Smartschool (berichten, forum,...) kan niet! Ook roddelen of kwaad spreken over iemand zal niet aanvaard worden. Daar zijn - net zoals voor cyberpesten - ernstige sancties aan verbonden.
  - Let op met het typen in HOOFDLETTERS, dit wordt beschouwd als roepen.
7. Indien je een probleem vaststelt of als er iets niet werkt, verwittig dan de Smartschoolbeheerders via een bericht.
8. Het gebruik van Smartschool is geen recht, maar een voorrecht. Bij misbruik kan je dan ook uit het systeem verwijderd worden! In dat geval zullen directie en Smartschoolbeheerders een sanctie tegen jou nemen en zal je steeds je fout moeten herstellen.
9. Ook alle ouders hebben de mogelijkheid om – via een gratis co-account – Smartschool als informatiebron te raadplegen. Meer nog, via Smartschool hebben ouders te allen tijde inzage in de studievorderingen van hun zoon/dochter en kunnen zij steeds alle resultaten van tussentijdse toetsen, taken en opdrachten raadplegen.

*Zowel de ouders als de leerling moeten zich uitdrukkelijk akkoord verklaren met deze afspraken rond het gebruik van Smartschool. Dat gebeurt bij het begin van het schooljaar, samen met de goedkeuring van de leefregels in de schoolagenda en het uitgebreide schoolreglement.*

## Praktische afspraken i.v.m. de lessen lichamelijke opvoeding

Binnen onze school gelden er een aantal afspraken i.v.m. kleding, hygiëne, orde, materiaalgebruik, evaluatie, gedragsregels bij verplaatsingen, sancties, niet-actief deelnemen aan de les L.O., veiligheid ...

### **Niet deelnemen omwille van medische redenen**

Wanneer een leerling méér dan 1 keer niet kan deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding, dan verwacht de school een door een dokter ingevuld medisch attest dat specifiek bedoeld is 'voor de lessen lichamelijke opvoeding en de sportactiviteiten op school'. Op die manier kan er bij lichamelijke ongeschiktheid een onderscheid worden gemaakt tussen de verschillende onderdelen van het vak L.O.; vaak is een beperkte deelname aan de L.O.-les immers wél mogelijk. Een voorbeeld van zo'n speciaal medisch attest is terug te vinden op Smartschool of bij uw leerkracht L.O.

Als een leerling eenmalig niet kan deelnemen aan de L.O.-les, dan volstaat een gehandtekte nota van de ouders in de schoolagenda; losse briefjes worden niet aanvaard. De leerling brengt spontaan de agenda of het doktersbriefje mee naar de L.O.-les.

### **Voor het begin van de lessen**

Vóór het belsignaal nemen de leerlingen hun sporttas (met eventueel agenda, doktersbriefje, schrijfgerei) en zij plaatsen hun rugzak/boekentas in de rekken van gebouw 1. Waardevolle voorwerpen laat men niet onbewaakt achter, maar neemt men mee in sporttas of jas.

Bij het belsignaal nemen de leerlingen plaats aan de rijen voorbestemd voor L.O., en zij wachten daar tot de L.O.-leerkracht hen komt halen. Net vóór ze naar de sporthal of turnzaal gaan, geven de leerlingen hun gsm aan de L.O.-leerkracht af, die ervoor zorgt dat alle gsm's veilig worden bewaard.

In de kleedkamers: kleding aan de kapstok – schoenen onder de banken. Leerlingen lopen nooit met gewone schoenen op de sportvloer.

### **Tijdens de lessen**

Leerlingen die **niet actief deelnemen aan de L.O.-lessen**, zijn aanwezig in de lesruimte en volgen de les. Zij krijgen daarbij een zinvolle opdracht van de L.O.-leerkracht. Leerlingen die niet kunnen deelnemen aan de L.O.-les, brengen steeds hun agenda en schrijfgerei mee naar het leslokaal.

Bij het begin van de les zal de L.O.-leerkracht mededelen welke vervangopdracht er kan worden uitgevoerd; dit kan bijvoorbeeld bestaan in het assisteren van de leerkracht (bij bepaalde oefeningen) of het op zich nemen van de rol van scheidsrechter. Voor een vervangtaak L.O. krijgt de leerling ook een puntenwaardering.

### **Voorschriften inzake sportkleding:**

- een afzonderlijke sporttas of turnzak waarin de sportuitrusting wordt opgeborgen, dus niet los in de rugzak, boekentas of handtas.
- kledij voor de lessen L.O.:
  - een T-shirt waarop het logo van de school staat (aan te kopen in de school);
  - een effen donkerblauwe of zwarte sportbroek (kort of lang) die niet tijdens de andere lessen op school gedragen wordt.

- degelijke sportschoenen (geen vrijetijdsschoenen) met zuivere zolen. Sportschoenen die strepen kunnen achterlaten, zijn niet toegelaten. Deze sportschoenen worden uitsluitend in de L.O.-les gebruikt, en niet tijdens andere lessen of verplaatsingen. Zo voorkomt men dat zand of steentjes op de sportvloer terechtkomen.
- lange haren worden samengebonden (meisjes én jongens).
- uit veiligheidsoverwegingen dragen de leerlingen geen juwelen of sieraden tijdens de L.O.-les (ook geen horloge, lange oorbellen, enz.). Sieraden blijven in de kleedkamer. Let op: dit is wel op eigen verantwoordelijkheid.

De leerlingen verlaten de sportzaal na toestemming van de leerkracht. Op het einde van de les moeten de toestellen of ballen die men gebruikt heeft, opnieuw ordelijk op de daarvoor bestemde plaats worden gebracht.

### **Algemene afspraken**

De school is niet verantwoordelijk voor vergeten of verloren kleding, evenmin voor horloges. Merk uw kledij ! Brillen die beschadigd of vernield werden tijdens een sportactiviteit, worden niet door de schoolverzekering terugbetaald. Bij eventuele ongevallen tijdens de lessen kan de schoolverzekering tussenkomen. In dit geval is het nodig contact op te nemen met de verantwoordelijke van de school (secretariaat).

### **Hygiëne:**

- het L.O.-uniform wordt nooit tijdens andere lessen gedragen;
- **elke week** wordt het L.O.-uniform mee huis genomen zodat het gewassen kan worden. Wanneer een L.O.-broekje of T-shirt niet tijdig gewassen zijn of verloren zijn geraakt, dan mag de leerling **éénmalig** een ander sportief T-shirt of sportbroek meebrengen, zodat hij/zij in **sportkledij aan de L.O.-les kan deelnemen**.

### **Gedragsregels bij verplaatsingen naar de sportzaal:**

- De verplaatsingen gebeuren te voet en onder begeleiding.
- De leerlingen blijven in groep met de leerkrachten/begeleiders en steken gezamenlijk de Bredabaan over. Indien een leerling om één of andere reden (bv. iets vergeten) toch zonder begeleiding de Bredabaan oversteeft, dan kunnen de leerkrachten L.O. hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

In de turnzaal en in de sporthal wordt er niet gegeten; een flesje water meenemen is wel toegestaan.

### **Evaluatie**

Voor het vak L.O worden zowel prestatie als inzet worden beoordeeld. Er worden dus punten gegeven op de actieve werkhouding, het gedrag en de fysieke prestaties van de leerling. Bij herhaaldelijk overtredingen van de afspraken volgt er een sanctie.

*Zowel de ouders als de leerling moeten zich uitdrukkelijk akkoord verklaren met deze afspraken rond lichamelijke opvoeding. Dat gebeurt bij het begin van het schooljaar, samen met de goedkeuring van de leefregels in de schoolagenda en het uitgebreide schoolreglement.*

## Contactgegevens -- mailadressen

Secretariaat:	Telefoon :	03 669 62 63
	E-mail:	<a href="mailto:secretariaat@stella-matutina.be">secretariaat@stella-matutina.be</a>
Directeur L. Van Poppel:	E-mail:	<a href="mailto:luc.vanpoppel@stella-matutina.be">luc.vanpoppel@stella-matutina.be</a>
	Via	<a href="http://stella-matutina.smartschool.be">http://stella-matutina.smartschool.be</a>
Adjunct-directeur K. Bosmans:	E-mail:	<a href="mailto:kristel.bosmans@stella-matutina.be">kristel.bosmans@stella-matutina.be</a>
	Via	<a href="http://stella-matutina.smartschool.be">http://stella-matutina.smartschool.be</a>
Leerlingenbegeleiders:	E-mail:	<a href="mailto:leerlingenbegeleiding@stella-matutina.be">leerlingenbegeleiding@stella-matutina.be</a>
	Via	<a href="http://stella-matutina.smartschool.be">http://stella-matutina.smartschool.be</a> (terug te vinden onder 'zorg')
Ouderraad:	E-mail:	<a href="mailto:ouderraad@stella-matutina.be">ouderraad@stella-matutina.be</a>
	Via	<a href="http://stella-matutina.smartschool.be">http://stella-matutina.smartschool.be</a>
Leerlingenraad:	Via	<a href="http://stella-matutina.smartschool.be">http://stella-matutina.smartschool.be</a>

## Bewijs van inschrijving -- schooljaar 2020-2021

....., zoon/dochter van ..... werd op  
...../...../2020 ingeschreven als leerling van ..... (studierichting,  
leerjaar) met volgnummer ..... \*

De inschrijving is pas definitief wanneer u het originele getuigschrift basisonderwijs of het oriënteringsattest hebt binnengebracht (graag ten laatste op donderdag 2 juli 2020), en wanneer u zich akkoord hebt verklaard met het opvoedingsproject en het schoolreglement (in september 2020).

U hebt ons de bevestiging gegeven dat u uw zoon/dochter alleen maar in Stella Matutina hebt ingeschreven. Mocht u alsnog de schoolkeuze willen herzien, dan vragen wij u om ons daarvan meteen op de hoogte te brengen.

Voor de school,

*\* Deze inschrijving met bovenstaand inschrijvingsnummer geldt enkel voor het leerjaar en voor de basisoptie/studierichting die staan vermeld op de inschrijvingsdocumenten en in het inschrijvingsregister van de school.*

*Opmerking: de gegevens van deze inschrijving worden op elektronische wijze (via het DISCIMUS-systeem) overgemaakt aan AgODi, het Agentschap voor Onderwijsdiensten. Op die manier waakt het Vlaamse Departement Onderwijs onder andere over dubbel (in meerdere scholen) ingeschreven leerlingen.*

Op de keerzijde : controlelijst voor de inschrijvingen van schooljaar 2020-2021.

Beste ouder(s)

Zonet hebt u uw zoon/dochter als nieuwe leerling op onze school ingeschreven. Er dienen echter nog een aantal formaliteiten te worden vervuld vooraleer we van een definitieve inschrijving kunnen spreken. Om u daarbij te helpen, hebben we onderstaande controlelijst opgesteld:

### Controlelijst voor de inschrijvingen van schooljaar 2020-2021

Binnen te brengen op woensdag 1 of donderdag 2 juli 2020:

- voor eerstejaarsleerlingen : het originele getuigschrift van het basisonderwijs  
- voor andere leerjaren : het oriënteringsattest A / B / C (bij uitgestelde proeven uiterlijk op 1 september 2020 binnen te brengen)
- de BaSO-fiche
- een fotokopie van de identiteitskaart van de leerling
- een kopie van het meest recente schoolrapport
- (eventueel) medische attesten of attesten i.v.m. leeraandoeningen, bv. dyslexie
- (eventueel) het formulier in verband met *Gelijke Onderwijskansen (GOK)*

Nieuw ingeschreven leerlingen ontvangen eind augustus nog een brief met daarin alle informatie over het begin van het nieuwe schooljaar.

We wensen u een prettige zomervakantie toe.

Met vriendelijke groeten

L. Van Poppel  
directeur

K. Bosmans  
adjunct-directeur